

POSTE
<p>Branche d'activité professionnelle (B.A.P): G-Patrimoine immobilier, Logistique, Restauration et Prévention Famille d'activité professionnelle (F.A.P) : Patrimoine immobilier Emploi-type : G2A41 - Chargé-e d'opérations immobilières Corps : Ingénieur études Nature du recrutement : concours externe Nombre de postes offerts : 1</p>
AFFECTATION
<p>Etablissement : Université de Pau et des Pays de l'Adour (UPPA) Composante : Pôle immobilier logistique sécurité Ville : Pau</p>
MISSION
<p>Assurer la conduite de projets permettant la mise en œuvre de la politique immobilière durable de l'établissement ; assurer le planning et le suivi technique, administratif et financier des opérations immobilières.</p>
METIER
<p>Chargé-e d'opérations immobilières</p>
ACTIVITES PRINCIPALES
<ul style="list-style-type: none"> - Analyser les besoins exprimés par la direction de l'établissement et les utilisateurs pour les opérations de construction neuve, de réhabilitation, mise en conformité réglementaire, efficacité énergétique ou de rénovation. - Décliner les enjeux de développement durable et de responsabilité sociétale dans les opérations immobilières - Planifier et piloter les opérations (petits et gros travaux) depuis les études préalables de définition des besoins du maître d'ouvrage en liaison avec le donneur d'ordre (faisabilité, programmation, ...) jusqu'à la réception des travaux en assurant le suivi technique, administratif et financier, le conseil et l'assistance - Etablir un budget prévisionnel et en assurer le suivi tout au long des opérations - Préparer et rédiger les dossiers techniques (clauses administratives et techniques) pour l'ensemble des prestataires requis par l'opération (prestations intellectuelles, marchés de travaux, ...) - Contrôler et rendre compte de la conformité des études des prestataires par rapport aux cahiers des charges (coût, délai, technique) - Suivre l'exécution des marchés et contrats et assurer le suivi financier, vérifications des situations, décomptes des travaux, pénalités, - Effectuer des bilans d'étape de projet, réaliser des tableaux de bords et suivre des indicateurs - Effectuer et suivre les démarches administratives nécessaires (permis de construire et autorisation, passage commission de sécurité, ...) - Gérer et mettre en œuvre les garanties contractuelles (parfait achèvement, bon fonctionnement, décennale, assurance dommages-ouvrages, ...) - Assurer la fonction de maîtrise d'œuvre tous corps d'état sur de petites opérations limitées dans leurs périmètres et relatives à l'amélioration fonctionnelle et/ou technique de locaux existants depuis la définition des besoins à la réception (rédaction des pièces techniques écrites et graphiques, suivi, réception) - Piloter les petits travaux réalisés en interne en régie

CONDITIONS PARTICULIERES D'EXERCICE
<ul style="list-style-type: none"> - Horaires étendus - Déplacements sur l'ensemble des campus de l'université (Pau, Tarbes, Mont de Marsan, Anglet et Bayonne) - Astreintes éventuelles pendant les périodes de fermeture administrative pour assurer la continuité d'activité - Contraintes de calendrier en fonction de la nature du projet
COMPÉTENCES PRINCIPALES
CONNAISSANCES
<ul style="list-style-type: none"> - Maîtrise de la réglementation en matière de commande publique (code des marchés, loi MOP, ...) - Sens de l'organisation et de la méthode pour pouvoir suivre simultanément plusieurs opérations - Maîtrise des techniques de conduite d'opération - Connaissance des techniques de construction tous corps d'états - Connaissance générale du code de la construction et de l'habitation - Connaissance générale du code de l'urbanisme - Connaissance et mise en œuvre des réglementations spécifiques aux Etablissements Recevant du Public - Disposer d'un raisonnement en approche globale et transversale : conception, construction, exploitation - Méthodologie de conduite de projet - Réglementation sécurité incendie dans les établissements recevant du public - Techniques de négociation
COMPÉTENCES OPERATIONNELLES
<ul style="list-style-type: none"> - Piloter un projet - Savoir gérer son activité dans un calendrier et un cadre de gestion complexe - Expliciter les besoins et les prioriser - Assurer la maîtrise d'ouvrage - Animer un réseau / un groupe - Savoir rendre compte - Gérer un budget - Passer un marché et suivre son exécution - Savoir rédiger des notes, des cahiers des charges
COMPÉTENCES COMPORTEMENTALES
<ul style="list-style-type: none"> - Capacités relationnelles et travail en équipe - Prise d'initiative, dynamisme, capacité d'anticipation - Capacité à manager les équipes en régie (personnels internes de l'UPPA) pour réaliser des petits travaux tous corps d'état - Sens de l'organisation - Capacité de conviction - Sens critique
DIPLOME REGLEMENTAIRE EXIGÉ
FORMATION PROFESSIONNELLE SI SOUHAITABLE
TENDANCES D'EVOLUTION
FACTEURS D'EVOLUTION A MOYEN TERME
<ul style="list-style-type: none"> - Impact environnemental des constructions et des bâtiments - Montages juridiques et financiers innovants (marchés globaux) - Renforcement des contraintes réglementaires sur la sécurité incendie - Prise en compte croissante des exigences liées à la responsabilité sociétale
IMPACTS SUR L'EMPLOI-TYPE (QUALITATIF)