

POSTE
<p>Branche d'activité professionnelle (B.A.P): J – Gestion et pilotage Famille d'activité professionnelle (F.A.P) : Administration et pilotage Emploi-type : J2C46 - Chargé-e de gestion administrative et d'aide au pilotage opérationnel Corps : Ingénieur d'études Nature du recrutement : concours externe Nombre de postes offerts : 1</p>
AFFECTATION
<p>ETABLISSEMENT : Université de Pau et des pays de l'Adour (UPPA) COMPOSANTE : sans affectation prédéterminée VILLE : Pau (résidence administrative par défaut)</p>
MISSION
<p>Assurer la coordination et/ou la gestion de tout ou partie d'un service ou d'une activité ; assurer le pilotage administratif (finances, RH, partenariat, communication, hygiène et Sécurité...) d'une structure opérationnelle dans un environnement multi-tutelles voire multi-sites.</p>
METIER
ACTIVITES PRINCIPALES
<ul style="list-style-type: none"> - Mettre en œuvre un plan d'action en cohérence avec les missions, les objectifs et les moyens humains et matériels qui lui sont assignés - Assister et conseiller sa hiérarchie et la représenter éventuellement auprès des partenaires internes et externes - Établir et proposer un budget, contrôler sa répartition et son exécution ; faire le suivi et l'analyse des dépenses - Contrôler l'application des règles et procédures administratives - Encadrer / Animer une équipe - Piloter, mobiliser et coordonner les moyens humains, financiers et matériels nécessaires à la réalisation des objectifs de la structure - Analyser des données et élaborer des synthèses pour faire des propositions qui permettront à l'établissement d'orienter sa politique dans le domaine fonctionnel concerné - Animer fonctionnellement un réseau métier autour des enjeux d'efficience administrative - Mettre en place des actions de communication en interne et en externe - Réaliser totalement ou partiellement des études, des rapports et des enquêtes - Répondre aux enquêtes, audits et évaluations sur l'organisation, la production et les moyens de la structure - Mettre en œuvre la politique d'achat et les procédures d'appel d'offre le cas échéant - Préparer les contrats et les conventions et contribuer au développement des partenariats - Assurer une veille dans le cadre de son domaine d'activité - Assurer ou contribuer à la mise en œuvre de la démarche qualité dans la gestion des activités
CONDITIONS PARTICULIERES D'EXERCICE

COMPETENCES PRINCIPALES
CONNAISSANCES
<ul style="list-style-type: none"> - Politique de recherche et d'innovation - Objectifs et projets de l'établissement - Techniques de management - Gestion des groupes et des conflits - Organisation et fonctionnement de l'enseignement supérieur et de la recherche publique - Droit public - Droit des contrats - Environnement professionnel - Méthodologie de conduite de projet - Connaissances budgétaires générales - Finances publiques - Techniques d'achat - Techniques de communication - Langue anglaise : B1 à B2 (cadre européen commun de référence pour les langues)
COMPÉTENCES OPERATIONNELLES
<ul style="list-style-type: none"> - Réaliser des synthèses - Rédiger des rapports ou des documents - Créer les conditions favorables à un entretien - Conduire des entretiens - Déléguer et évaluer - Encadrer / Animer une équipe - Prévenir et gérer les conflits ou situations sensibles - Élaborer des éléments de langage - Concevoir des tableaux de bord
COMPÉTENCES COMPORTEMENTALES
<ul style="list-style-type: none"> - Rigueur / Fiabilité - Réactivité - Sens relationnel et du dialogue
DIPLOME REGLEMENTAIRE EXIGÉ FORMATION PROFESSIONNELLE SI SOUHAITABLE
Licence ou d'un diplôme classé au moins au niveau 6 (anciennement niveau II).
TENDANCES D'EVOLUTION
FACTEURS D'EVOLUTION A MOYEN TERME
<p>Plus grande autonomie des établissements</p> <ul style="list-style-type: none"> - Prise en compte accrue de la notion de performance dans un contexte concurrentiel, mutualisation et rationalisation des moyens et développement de partenariats, renforcement du contrôle de gestion et du pilotage - Développement de l'organisation en mode projet
IMPACTS SUR L'EMPLOI-TYPE (QUALITATIF)
Développement des compétences liées à ces évolutions