

POSTE
<p>Branche d'activité professionnelle (B.A.P): J – Gestion et pilotage Famille d'activité professionnelle (F.A.P) : Affaires juridiques Emploi-type : J2F53 - Chargé des affaires juridiques Corps : Ingénieur d'études Nature du recrutement : concours externe Nombre de postes offerts : 1</p>
AFFECTATION
<p>ETABLISSEMENT : Université de Pau et des Pays de l'Adour (UPPA) COMPOSANTE : Direction des affaires juridiques VILLE : PAU</p>
MISSION
<p>Le chargé des affaires juridiques assure des expertises et un rôle de conseil, conçoit des normes et actes juridiques ainsi que des procédures, veille à la régularité des actes et au fonctionnement des instances, défend la position de l'administration dans le cadre de procédures précontentieuses et contentieuses, assure la diffusion de l'information juridique.</p>
METIER
ACTIVITES PRINCIPALES
<ul style="list-style-type: none"> - Conseiller, apporter une expertise juridique dans les domaines variés du droit - Rédiger des consultations juridiques - Expertiser et rédiger des actes juridiques - Expertiser, négocier et rédiger les différents types de contrats de l'université, dont des contrats complexes - Gérer les affaires statutaires et réglementaires de l'établissement - Veiller à la régularité des actes et du fonctionnement des instances statutaires de l'établissement - Proposer et mettre en œuvre des procédures - Assurer la gestion du précontentieux et rédiger des réponses à tout recours administratif - Rédiger des mémoires contentieux - Conseiller et élaborer en matière de transaction et d'exécution de décisions - Présenter oralement la position de son administration lors de séance de travail et en défense devant les juridictions - Instruire des procédures disciplinaires - Organiser des élections institutionnelles - Accompagner l'université dans sa démarche de mise en conformité vis-à-vis du RGPD (Règlement Général de Protection des Données Personnelles) - Élaborer et assurer le suivi d'une veille juridique - Diffuser l'information juridique
CONDITIONS PARTICULIERES D'EXERCICE

COMPETENCES PRINCIPALES
CONNAISSANCES
<ul style="list-style-type: none"> - Droit public (connaissance approfondie) - Droit français et européen - Analyse et rédaction juridique (connaissance approfondie) - Techniques du raisonnement juridique - Jurisprudence administrative - Recueils et revues de droit public spécialisées - Textes législatifs et réglementaires du domaine - Argumentation juridique écrite et orale - Organisation et fonctionnement des universités et de l'enseignement supérieur (connaissance approfondie)
COMPÉTENCES OPERATIONNELLES
<ul style="list-style-type: none"> - Posséder des capacités d'analyse, de synthèse et d'organisation - Posséder une aptitude au dialogue et savoir tenir compte des besoins et contraintes pouvant être exposés - Exprimer et structurer ses idées à l'oral et par écrit - Elaborer et mettre en œuvre des procédures - Maîtriser les outils de base de bureautique - Capacité de négociation
COMPÉTENCES COMPORTEMENTALES
<ul style="list-style-type: none"> - Rigueur et fiabilité - Sens de l'organisation - Adaptabilité, savoir gérer l'urgence et savoir passer d'une activité à une autre, savoir gérer les contraintes - Capacité d'écoute - Capacité de conviction - Autonomie - Rendre compte et informer - Posséder une aptitude au dialogue - Parfait respect de la confidentialité - Savoir travailler en équipe
DIPLOME REGLEMENTAIRE EXIGÉ
FORMATION PROFESSIONNELLE SI SOUHAITABLE
<ul style="list-style-type: none"> - Titre ou diplôme classé au moins au niveau 6 (anciennement niveau II) : licence, ... - Domaine de formation souhaité : juridique (droit public et/ou privé)
TENDANCES D'EVOLUTION
FACTEURS D'EVOLUTION A MOYEN TERME
<ul style="list-style-type: none"> - Complexification de la réglementation et émergence de nouveaux domaines du droit - Accroissement de la mise en cause de la responsabilité de l'administration - Amélioration de la sécurité juridique
IMPACTS SUR L'EMPLOI-TYPE (QUALITATIF)
<ul style="list-style-type: none"> - Exigence accrue d'expertises juridiques - Développement de l'activité de conseil