**Candidature à une chaire de professeur junior**

**/ Application for a junior chair**

**Les conditions requises de la part des candidats :**

Etre titulaire d’un doctorat ou à défaut titulaires d’une équivalence avec le doctorat de leurs diplômes universitaires, qualifications et titres, attribuée par le conseil scientifique réuni en formation restreinte.

**La liste des justificatifs à joindre à votre candidature :**

Votre candidature, composée du formulaire de candidature saisi en ligne, devra **obligatoirement** comporter les éléments suivants :

− Une pièce d'identité avec photographie ;

− Une pièce attestant de la possession d’un doctorat, tel que prévu à l’article L. 612-7 du code de l’éducation, ou d'un diplôme dont l’équivalence devra être reconnue par les instances de l’Etablissement ;

− La fiche de candidature dûment complétée (cf. Formulaires 1 à 5 ci-dessous, forms 1 to 5 )

Documents facultatifs :

-Le rapport de soutenance de thèse si disponible

-Une copie des derniers titres et diplômes

In addition :

-PhD dissertation report (when available)

-A copy of most recent titles and diplomas

Les documents administratifs ainsi que le rapport de soutenance rédigés en tout ou partie en langue étrangère sont accompagnés d'une traduction en langue française dont le candidat atteste la conformité sur l'honneur. La traduction de la présentation analytique ainsi que des travaux, ouvrages, articles et réalisations est facultative.

**L'ensemble de ces documents doit être déposé en version numérique sur Galaxie (module FIDIS selon le calendrier disponible sur le site de l'Université de Pau et des pays de l’Adour.**

**Tout dossier incomplet à la date limite mentionnée est déclaré irrecevable.**

Seuls seront convoqués à l’audition les candidats préalablement sélectionnés sur dossier par la commission de sélection.

**Fiche de Candidature**

*Ne modifiez pas la police de caractères ou les marges du document, mais vous pouvez supprimer les commentaires. Ce document suivra obligatoirement le plan indiqué ci-dessous. Il n'est toutefois pas obligatoire de remplir toutes les rubriques (conservez la numération des sections même si certaines d'entre elles restent vides).  
Do not modify the font and the layout, but you may suppress the comments. This document should follow the guidelines given below. However, filling all sections is not mandatory (adhere to the order of the sections below, even if some of them are non-applicable).*

**PARTIE 1 :** Informations Personnelles, cv et parcours professionnel

*Personal Informations, cv and Professional history*

**PARTIE 2 :** Activités de recherche / Description synthétique de l’activité antérieure

*Research activities/ Summary of your past activity*

**PARTIE 3 :** Activités d’enseignement

Teaching activities (2 pages maximum)

**PARTIE 4 :** Liste exhaustive des contrats et des financements obtenus dans les activités de recherche

Comprehensive list of contracts and funding obtained in research activities

**PARTIE 5 :** Liste exhaustive des publications, ouvrages, brevets, communications orales, communications par affiche

Comprehensive list of publications, books, patents, oral communications, poster presentations

**Candidature à une chaire de professeur junior**

**/ Application for a junior chair**

**PARTIE 1 : Informations Personnelles, cv et parcours professionnel**

*Personnel informations, cv and Professional history*

1. Informations Personnelles, cv et parcours professionnel
   1. Curriculum Vitae (max 2 pages)
   2. Informations personnelles / personal information

|  |  |
| --- | --- |
| Nom / last name |  |
| Prénom / firt name |  |
| Nationalité / nationality |  |
| Date de naissance / date of birth |  |
| Diplôme de plus haut degré obtenu dans l’enseignement supérieur  / Highest degree obtained in higher education |  |
| Email |  |
| Téléphone portable / phone number |  |
| Adresse postale / home address |  |
| Situation professionnelle actuelle/ current professional situation |  |
| Adresse professionnelle / Professional address |  |

* 1. Expériences professionnelles / Professional experience

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Année Year | Poste  Position and status | Laboratoire et responsable Laboratory and manager | Titre du projet  Title of the project |
| Plus récente / More recent |  |  |  |
| … |  |  |  |
| Plus ancienne / older |  |  |  |

* 1. Expertise scientifique (maximum 10 lignes) / Scientific expertise
  2. Mots-clés / Keywords (maximum 5)
  3. Événements majeurs dans la carrière scientifique / Major events in scientific career

Citer jusqu’à 5 faits marquants de votre carrière scientifique.

List up to 5 highlights from your scientific career.

* 1. Implications collectives/ Collective implications

Ex : Participation à l’organisation de congrès ou d’évènements scientifiques, membre de conseils (laboratoire, école doctorale, sociétés savantes, associations étudiantes …), consulting, rôle d’expert, responsabilités administratives, encadrements de stagiaires, etc.

1.8. Diffusion de la culture scientifique/médiation scientifique / Dissemination of scientific culture/scientific mediation

Citer les occasions/événements vous ayant permis de diffuser vos travaux auprès du grand public.

PARTIE 2 : Activités de recherche / Research activities

1. Activités de recherche / Research activities
   1. Description du parcours scientifique/ Description of the scientific background (maximum 10 pages)
   2. Résumé des principaux résultats obtenus/ Résumé des principaux résultats obtenus
   3. Bilan de la production scientifique (publications, conférences invitées, communications orales) / Bilan de la production scientifique (publications, conférences invitées, communications orales)

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre de publications avec comité de lecture |  |
| Nombre de publications autres (proceedings, actes de colloques, chapitre d’ouvrage, …) |  |
| Nombre de brevets |  |
| Nombre de communications orales |  |
| Nombre de communications par poster |  |
| Nombre de séminaires invités |  |

* 1. Rayonnement scientifique : organisation de manifestations scientifiques, séjours invités à l’étrangers, expertises scientifiques, … / Scientific outreach: organisation of scientific events, guest stays abroad, scientific expertise
  2. Encadrement de travaux de recherche / Supervision of research work
  3. Projet scientifique en lien avec la chaire de professeur junior (maximum 10 pages) / Scientific project in connection with the chair of junior professor
     1. Contexte scientifique des travaux envisagés/ Scientific context of the proposed work
     2. Description du projet scientifique/ Description of the scientific project
     3. Verrous scientifiques liés au projet/ Scientific barriers related to the project
     4. Intégration du projet dans le laboratoire/ Intégration du projet dans le laboratoire
     5. Collaborations potentielles / Potential collaborations
     6. Calendriers des livrables / Timetable of deliverables
     7. Indicateurs de suivi du déroulement du projet / Indicators for monitoring the progress of the project
     8. Synthèse financière pour la réalisation du projet / Financial summary for project implementation

Synthèse financière : à réaliser à partir du tableau-ci-dessous. Décrire les besoins financiers et leur répartition pour mener à bien le projet scientifique (doctorant, post-doctorant, IT, équipement, …) Financial summary: to be carried out from the table below. Describe the financial needs and their distribution to carry out the scientific project (doctoral student, post-doctoral student, IT, equipment, etc.)

|  |  |
| --- | --- |
| Total financé sur CPJ (dont package ANR) | € |
| Co-financements envisagés | € |
| Total du projet | € |

PARTIE 3 : Activités d’enseignement / Teaching activities

1. Activités d’enseignement / Teaching activities
   1. Expérience pédagogique dans l’enseignement supérieur/ Teaching experience in higher education (2 pages maximum)
   2. Projet pédagogique en lien avec la chaire de professeur junior au sein de l’établissement d’accueil/ Pedagogical project in relation to the chair of junior professor at the host institution (maximum 2 pages)

PARTIE 4 : Liste exhaustive des contrats et des financements obtenus dans les activités de recherche / Comprehensive list of contracts and funding obtained in research activities

1. Liste exhaustive des contrats et des financements obtenus dans les activités de recherche/ Comprehensive list of contracts and funding obtained in research activities

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Année | Source (agence, collectivité, entreprise, …) | Intitulé du projet | Nom du coordinateur | Budget (€) | Votre rôle dans le projet |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

PARTIE 5 : Liste exhaustive des publications, ouvrages, brevets, communications orales, communications par affiche / Comprehensive list of publications, books, patents, oral communications, poster presentations

1. Liste exhaustive des publications, ouvrages, brevets, communications orales, communications par affiche / Comprehensive list of publications, books, patents, oral communications, poster presentations
   1. Articles publiés avec comité de lecture/ number of peer-reviewed articles
2. Titre de l’article, auteurs, Journal, Volume, pages, (année). Nombre de citations. Title of article, authors, Journal, Volume, pages, (year). Number of citations
3. …….
   1. Autres publications (proceedings, actes de colloques, chapitres d’ouvrages,…) / Other publications (proceedings, acts of workshops, book chapters,...)
4. Titre du proceeding, auteurs, Journal, Volume, pages, (année). Nombre de citations. Title of proceeding, authors, Journal, Volume, pages, (year). Number of citations.
5. …….
   1. Brevets / Patents

*Renseigner le tableau pour chaque brevet. Complete the table for each patent.*

|  |  |
| --- | --- |
| Nom / name |  |
| Inventeur(s) / Inventor(s): |  |
| Numéro de brevet / Patent number |  |

* 1. Communications orales (préciser l’orateur) / Oral communications

1. Titre de la communication, nom de la conférence, acronyme de la conférence, date, ville, pays. Title of the paper, name of the conference, conference acronym, date, city, country
2. …..
   1. Communications par affiche/ Poster communications
3. Titre de la communication, nom de la conférence, acronyme de la conférence, date, ville, pays Title of the paper, name of the conference, conference acronym, date, city, country
   1. Séminaires invités/ Guest seminars
4. Titre du séminaire, structure d’invitation, personne invitant au séminaire, date du séminaire, ville, pays Title of the seminar, inviting structure, person inviting to the seminar, date of the seminar, city, country
5. …..