

| POSTE   |
|---|
| <p>Branche d'activité professionnelle (B.A.P) : <b>G « Patrimoine immobilier, Logistique, Restauration et Prévention »</b><br/>           Famille d'activité professionnelle (F.A.P) : <b>Logistique</b><br/>           Emploi-type : <b>Opérateur-trice logistique (G5B45)</b><br/>           Corps : <b>Adjoint technique recherche et formation (ATRF)</b><br/>           Nature du recrutement : <b>Recrutement direct sans concours</b><br/>           Nombre de postes offerts : <b>1</b></p>   |
| AFFECTATION   |
| <p>ETABLISSEMENT : <b>Université de Pau et des Pays de l'Adour</b><br/>           COMPOSANTE : <b>Collège Sciences Sociales et Humaines – Services Techniques</b><br/>           VILLE : <b>PAU (64)</b></p>  |
| MISSION   |
| <p>Contribuer au bon fonctionnement du Collège SSH dans les domaines de la logistique, de l'entretien et de la maintenance du bâtiment Droit Eco Gestion (11423 m<sup>2</sup>)</p>  |
| METIER  |
| <p>Opérateur-trice logistique</p>   |
| ACTIVITES PRINCIPALES   |
| <p><b>Assurer l'accueil des biens et des personnes</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Accueillir, orienter, renseigner le public, sur place ou par téléphone</li> <li>- Contrôler l'accès aux bâtiments, la circulation des personnes</li> <li>- Faire appliquer les consignes données</li> <li>- Assurer la distribution, la collecte du courrier et ponctuellement l'expédition</li> <li>- Apporter un soutien logistique aux personnels du collège</li> </ul> <p><b>Maintenir et entretenir les locaux</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vérifier le planning des locaux et l'activité liée</li> <li>- Organiser et tenir les stocks en réserve</li> <li>- Contrôler le fonctionnement des installations techniques et rendre compte</li> <li>- Effectuer des opérations de manutention, de transport de produits et de matériels</li> <li>- Réaliser la petite maintenance (serrurerie, menuiserie, plomberie)</li> <li>- Gérer des containers de déchets courants et sélectifs</li> <li>- Assurer le nettoyage et l'entretien des surfaces, locaux (administratifs, d'enseignement), balayage et autolaveuse</li> <li>- Remettre en état annuellement des sols (décapage, mise en cire)</li> <li>- Entretien la végétation dans les patios</li> </ul> |
| CONDITIONS PARTICULIERES D'EXERCICE   |
| <p>Contrainte horaire liée à l'étendue de la plage de fonctionnement du bâtiment (prise de poste à 7h30)<br/>           Pause méridienne fluctuante et variable entre 12h-14h</p>   |

## COMPÉTENCES PRINCIPALES

### CONNAISSANCES

- Méthodologie de la logistique (notion de base)
- Réglementation en matière d'hygiène et de sécurité (notion de base)
- Matériels d'alarme et de surveillance (notion de base)
- Contraintes liées aux immeubles (notion de base)
- Environnement et réseaux professionnels (notion de base)
- Langue française (connaissance générale)

### COMPÉTENCES OPERATIONNELLES

- Assurer l'entretien courant des outils de l'environnement de travail (application)
- Polyvalence pour réparations mineures au fil de l'eau selon habilitation en vigueur (application)
- Mettre en œuvre les techniques de nettoyage (application)
- Appliquer les normes, procédures et règles (application)
- Utiliser les logiciels spécifiques à l'activité (notion)
- Travailler en équipe (application)
- Savoir planifier et respecter des délais (maîtrise)
- Savoir utiliser les équipements de sécurité (maîtrise)
- Accueillir et prendre des messages (application)

### COMPÉTENCES COMPORTEMENTALES

- Maîtrise de soi
- Sens de l'organisation
- Esprit d'initiative
- Capacité d'adaptation

### DIPLOME REGLEMENTAIRE - FORMATION PROFESSIONNELLE SI SOUHAITABLE

- Aucune condition de diplôme

### TENDANCES D'EVOLUTION

#### FACTEURS D'EVOLUTION A MOYEN TERME

- Evolution technologique en matière de gestion des alarmes
- Réglementation liée à la protection de l'environnement

#### IMPACTS SUR L'EMPLOI-TYPE (QUALITATIF)

- Développement des compétences liées à ces évolutions