

POSTE
<p>Branche d'activité professionnelle (B.A.P): Patrimoine immobilier, Logistique, Restauration et Prévention Famille d'activité professionnelle (F.A.P) : Logistique Emploi-type : Technicien-ne logistique (emploi type REFERENS n° G4B38) Corps : Technicien Nature du recrutement : concours interne Nombre de postes offerts : 1</p>
AFFECTATION
<p>ETABLISSEMENT : Université de Pau et des Pays de l'Adour COMPOSANTE : Pôle Immobilier, Logistique et Sécurité, Direction de la Logistique VILLE : Pau</p>
MISSION
<p>L'action du technicien logistique est pilotée par la Direction de la Logistique, en coordination avec les collègues et les services :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Assurer la coordination entre la Direction de la Logistique et les services logistiques déconcentrés - Animer et coordonner les interventions des équipes logistiques de l'établissement - Proposer un accompagnement technique de marchés transversaux - Assurer la coordination des interventions d'entreprises extérieures - Gérer les stocks centraux de produits, fournitures administratives et de consommables - Gérer une enveloppe budgétaire liée à ses activités en lien avec la Direction de la Logistique
METIER
<p>Coordinateur Logistique</p>
ACTIVITES PRINCIPALES
<ul style="list-style-type: none"> - Assurer le rôle d'interface entre la Direction de la Logistique et les services logistiques déconcentrés ; planifier les interventions en coordination avec les responsables des personnels logisticiens mobilisés. - Animer et coordonner les interventions des équipes logistiques de l'établissement autour du transport de matériel et de documents, la gestion transversale du courrier, la maintenance multi-technique de 1^{er} niveau des bâtiments et les opérations internes d'aménagement et de déménagement. - Déterminer et hiérarchiser les priorités pour répondre aux situations d'urgence en mobilisant les ressources de l'établissement. - Participer à l'élaboration de procédures logistiques et veiller à leur application. - Assurer un accompagnement technique des marchés transversaux (nettoyage, déménagements, déchets) en accompagnant les structures exploitantes dans le contrôle et la planification des prestations ou la définition de leurs besoins. - Participation à l'élaboration du cahier des charges des marchés transversaux (nettoyage, déménagements, déchets) ; reporting de l'exécution des marchés auprès de la Direction des Achats et des structures exploitantes. - Assurer la coordination des interventions d'entreprises extérieures intervenant sur site, dans le domaine de la logistique. Veiller à ce que les mesures de sécurité (plan de prévention) soient appliquées dans l'exécution de la prestation. - Gérer les stocks centraux de produits et de consommables pour l'établissement, en interface avec l'administration de la Direction de la Logistique. Répondre aux besoins d'approvisionnement des structures exploitantes.

CONDITIONS PARTICULIERES D'EXERCICE
<p>Contexte : Centre de Service Partagé Logistique en cours de structuration</p> <p>Contraintes fréquentes :</p> <ul style="list-style-type: none"> - ports d'EPI - fortes sollicitations au contact des usagers - gestion de situation urgentes - port de charges lourdes - déplacements intra site <p>Contraintes occasionnelles :</p> <ul style="list-style-type: none"> - déplacements inter sites de l'UPPA - travail en dehors des amplitudes horaires en adaptation aux activités de l'établissement
COMPETENCES PRINCIPALES
CONNAISSANCES
<p>Méthodologie de la logistique (connaissance générale)</p> <p>Fonctionnement de l'établissement et son organisation (connaissance générale)</p> <p>Organisation générale d'un bâtiment (connaissance générale)</p> <p>Réglementation en matière d'hygiène et de sécurité dans le domaine de la logistique (notion de base)</p> <p>Marchés publics (notion de base)</p> <p>Connaissances budgétaires générales (notion de base)</p>
COMPETENCES OPERATIONNELLES
<p>Encadrer / Animer une équipe (maîtrise)</p> <p>Savoir rendre compte (maîtrise)</p> <p>Gérer les situations urgentes (maîtrise)</p> <p>Gérer un budget (notion)</p> <p>Savoir utiliser les équipements de sécurité (maîtrise)</p> <p>Utiliser les logiciels spécifiques à l'activité, notamment de planification et de gestion des stocks (notion)</p>
COMPETENCES COMPORTEMENTALES
<p>Sens de l'organisation, de la réactivité et de la hiérarchisation des priorités</p> <p>Prise d'initiative, autonomie et confiance en soi</p> <p>Savoir fédérer les équipes autour des projets de l'établissement</p>
DIPLOME REGLEMENTAIRE EXIGÉ - FORMATION PROFESSIONNELLE SI SOUHAITABLE
Expérience souhaitable : management d'équipe, expérience multisite, gestion de stocks et de matériels
TENDANCES D'EVOLUTION
FACTEURS D'EVOLUTION A MOYEN TERME
<p>Externalisation de certaines activités (facility management)</p> <p>Réglementation liée à la protection de l'environnement</p>
IMPACTS SUR L'EMPLOI-TYPE
<p>Veille sur le facility management</p> <p>Développement des connaissances en matière de réglementation</p>